

Upute za korištenje usluge Dostava elektroničkih dokumenata

Prijava putem NIAS-a

Verzija 1.05

Zagreb, studeni 2021.

Uvod

S obzirom na pojačani interes za korištenjem elektroničkih dokumenata u registracijskim postupcima, a posebno tijekom trajanja pandemije COVID-19, razvijen je sustav za razmjenu elektroničkih dokumenata u stanicama za tehnički pregled vozila.

Elektronički dokumenti povezani su s određenim vozilom te je na taj način omogućena automatizirana obavijest o postojanju dostavljanog elektroničkog dokumenta i njezin prikaz i preuzimanje u aplikaciji stanica za tehnički pregled.

1. Preuvjeti za pristup web aplikaciji

Za korištenje web aplikacije, potrebno je koristiti web preglednik novije generacije kao što su Google Chrome ili Microsoft Edge chromium version, internetska veza, te korisničke vjerodajnice.

2. Rad s web aplikacijom

Aplikacija je dostupna na adresi <https://edokumenti.tehnicki.hr>

Prilikom otvaranja web aplikacije u pregledniku, prikazat će se prozor kao na slici 1.



Slika 1

Potrebno je odabrati prijavu putem NIAS-a.

Nakon toga, sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju. Za uspješnu prijavu, potrebna je razina povjerljivosti 3 ili 4, npr. prijava korištenjem:

- tokena banaka
- komercijalne ID kartice koja se izdaje na osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe
- e osobnu iskaznicu s aktiviranim i važećim certifikatom

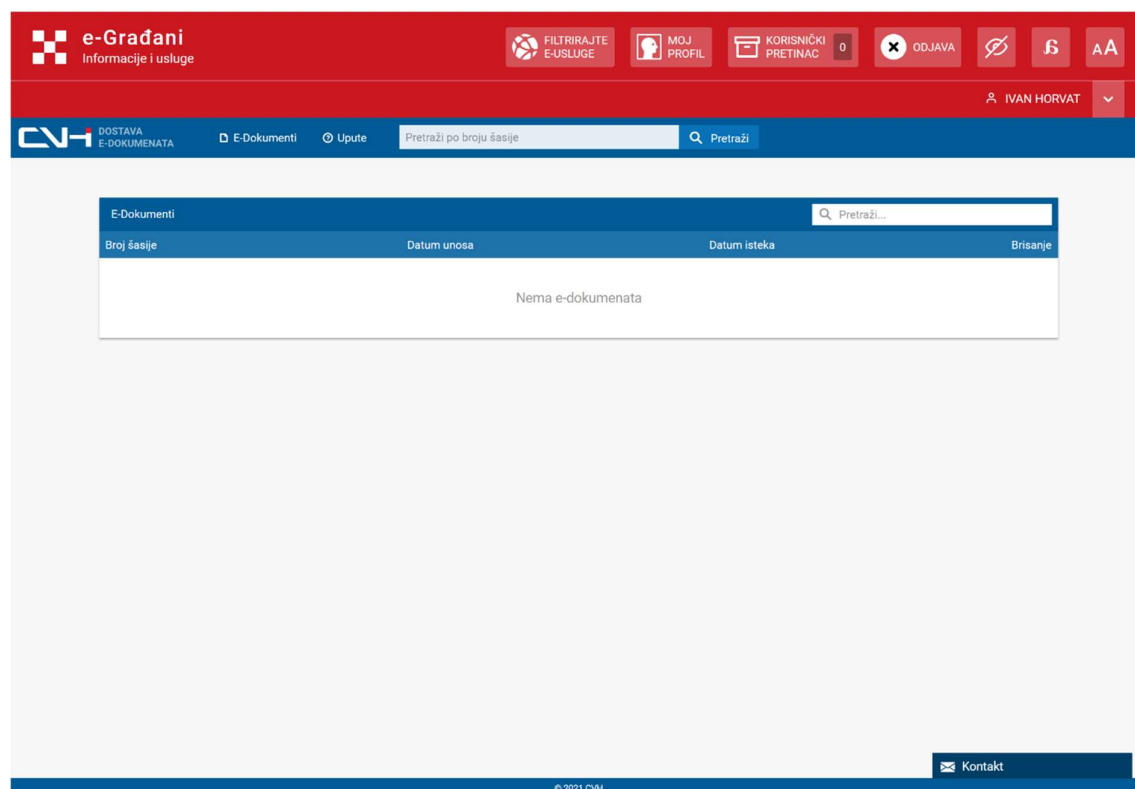
Više informacija o autorizaciji putem NIAS-a možete naći na <https://nias.gov.hr/>

Za korisnike, pravne osobe, informacije o dodijeli ovlaštenja možete naći na <https://e-ovlastenja.gov.hr/>

Ovisno o tome želite li se identificirati kao fizička ili pravna osoba, moguće su slijedeće opcije:

KORISNIK SE IDENTIFICIRA KAO FIZIČKA OSOBA:

Nakon uspješne prijave prikazuje se stranica za prikaz i dostavu el. dokumenata za odabrano vozilo (slika2).



Slika 2

KORISNIK SE IDENTIFICIRA KAO PRAVNA OSOBA:

Ukoliko ste ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke ili postoji ovlaštenje za korištenje e-usluge „Dostava elektroničkih dokumenata“, dodijeljeno putem sustava e-Ovlaštenja (više informacija

o sustavu e-Ovlaštenja možete naći na <https://e-ovlastenja.gov.hr/>), pojavit će se ekran za odabir subjekta kojeg želite zastupati kao što je prikazano na slici 3.

Izaberite subjekt

Izaberite subjekt koji želite zastupati u sustavu:

Pretražite subjekte

IME PREZIME / 12345678901

CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE, DIONIČKO DRUŠTVO / 73294314024

Potvrdite odabir

Slika 3.

Nakon odabira i uspješne prijave, prikazuje se ekran kao na slici 4.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 0 ODJAVA AA

IVAN HORVAT

CVH DOSTAVA E-DOKUMENATA E-Dokumenti Upute Pretraži po broju šasije Pretraži

E-Dokumenti Pretraži...

Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka	Brisanje
Nema e-dokumenata			

Kontakt

© 2021 CVH

Slika 4.

U gornjem desnom dijelu prozora prikazuje se naziv prijavljenog subjekta ili ime i prezime osobe, a ako za korisnika postoji ovlaštenje za više subjekata (pravnih ili fizičkih osoba), pritiskom na strelicu pored imena, otvara se izbornik kao na slici 5. pomoću kojeg je moguća promjena subjekta.

The screenshot shows the e-Građani web interface. At the top, there is a red navigation bar with the e-Građani logo and various utility icons like 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC', 'ODJAVA', and 'AA'. Below this is a blue header with the 'CNH' logo and navigation options like 'E-Dokumenti' and 'Upute'. A search bar is present with the text 'Pretraži po broju šasije'. The main content area displays a table of 'E-Dokumenti' with columns for 'Broj šasije', 'Datum unosa', and 'Datum isteka'. A dropdown menu is open over the table, showing details for the selected document: 'DUPLA KRUNA DRUŠTVO S OGRAN...', 'OIB: 76669828624', 'Razina sigurnost: visoka', and 'Novih poruka: 0'. A button labeled 'Promjena subjekta' is visible at the bottom of the dropdown menu.

Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka
W78S52A8PD53D7CD4V4	12.11.2021, 02:11	27.11.2021, 02:11

DUPLA KRUNA DRUŠTVO S OGRAN...
OIB: 76669828624
Razina sigurnost: visoka
Novih poruka: 0

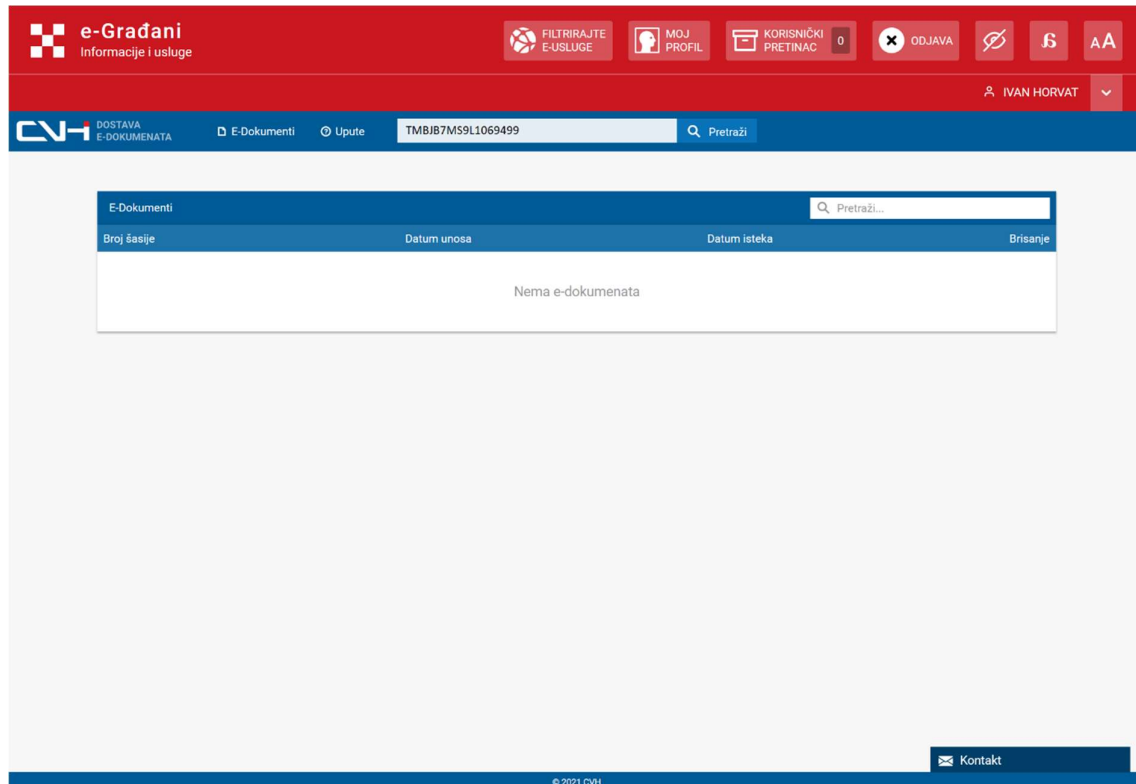
Promjena subjekta

Slika 5

3. Unos edokumenata

Nakon prijave korisnika u web aplikaciju, prikazuje se ekran kao na slici 6.

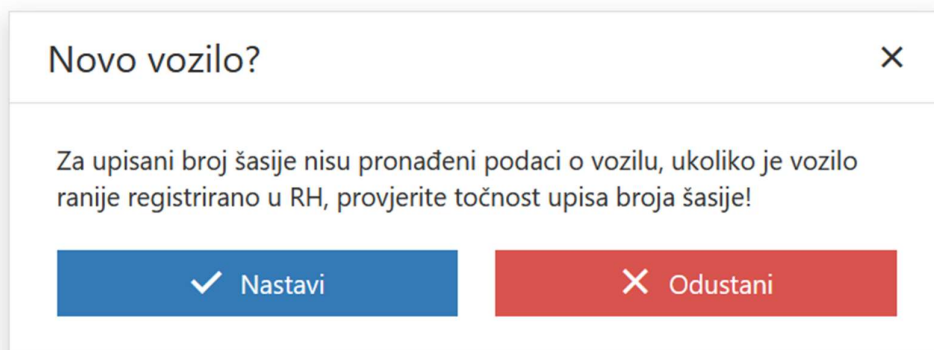
Unos dokumenata započinje na način da se upiše broj šasije vozila za koje se unose e-dokumenti u polje „Pretraži po broju šasije“ kao što je prikazano na slici 6



The screenshot displays the 'e-Građani' web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'e-Građani' logo and 'Informacije i usluge' text. To the right of the logo are several utility buttons: 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC' with a '0' counter, 'ODJAVA', a refresh icon, a '6' icon, and 'AA' for font size. Below this is a user profile section showing 'IVAN HORVAT' with a dropdown arrow. The main content area has a blue header with the 'CVH' logo, 'POSTAVA E-DOKUMENATA', and navigation links for 'E-Dokumenti' and 'Upute'. A search bar contains the text 'TMBJB7M59L1069499' and a 'Pretraži' button. Below the search bar is a table titled 'E-Dokumenti' with a search input field. The table has columns for 'Broj šasije', 'Datum unosa', 'Datum isteka', and 'Brisanje'. The table body is currently empty, displaying the message 'Nema e-dokumenata'. At the bottom right of the page, there is a 'Kontakt' button and a copyright notice '© 2021 CVH'.

Slika 6

Ukoliko je vozilo nije pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se upozorenje kao na slici 8.

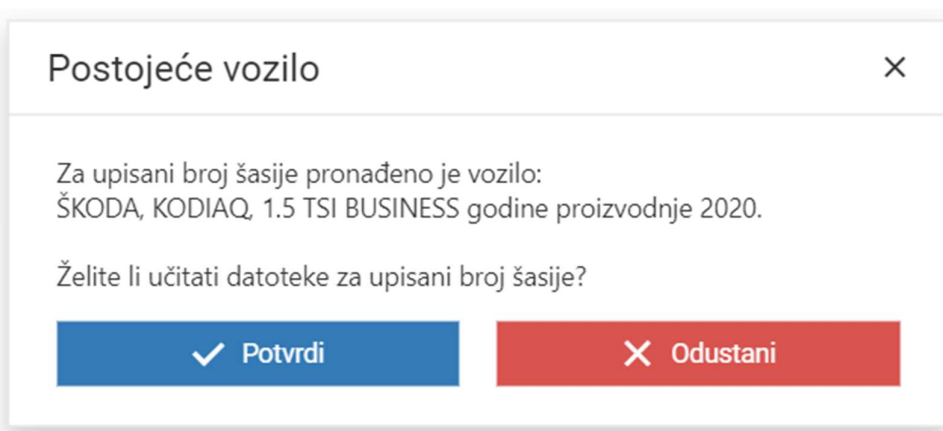


Slika 8

Vrlo je važno da je upisani broj šasije točan, jer ukoliko se razlikuje od stvarnog broja šasije, dokumenti neće biti povezani s vozilom i neće biti dostupni u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila (stanicama za tehnički pregled vozila).

Odabirnom tipke „Nastavi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

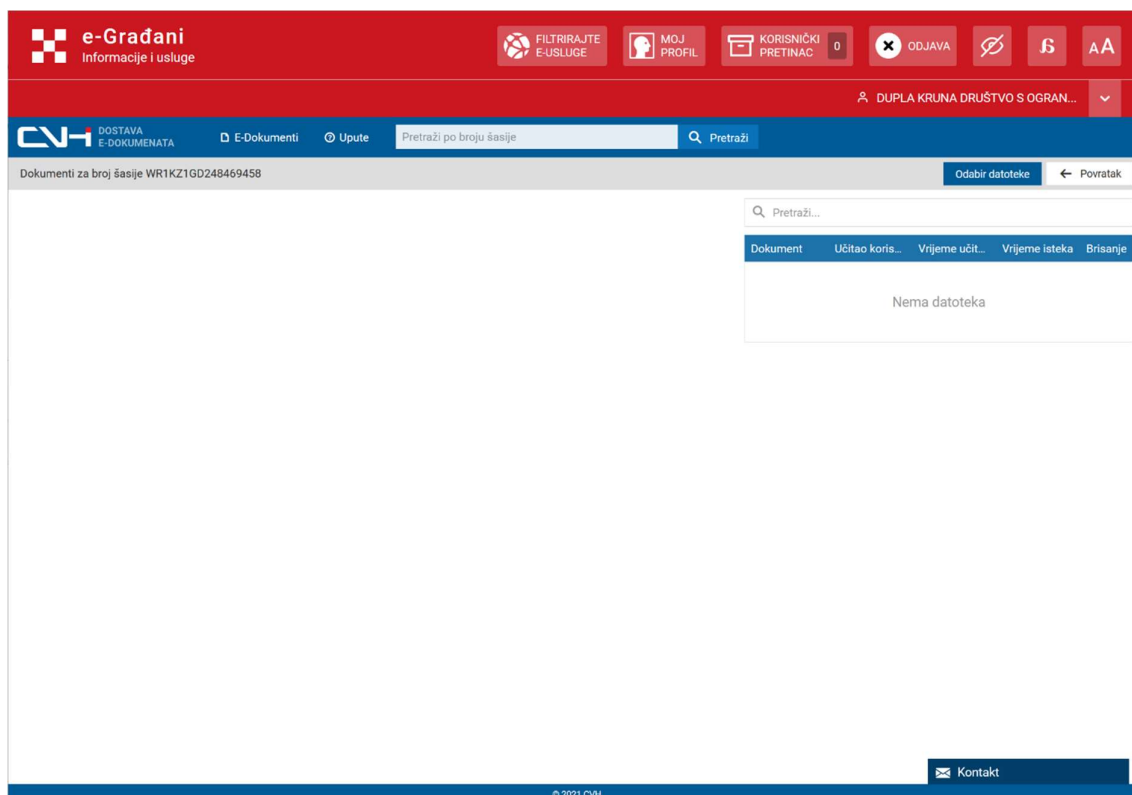
Ukoliko je vozilo pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se osnovni podaci o vozilu kao na slici 9.



Slika 9

Odabirnom tipke „Potvrdi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

Ukoliko za taj broj šasije nema ranije dostavljenih dokumenata, prikazat će se ekran kao na slici 10.



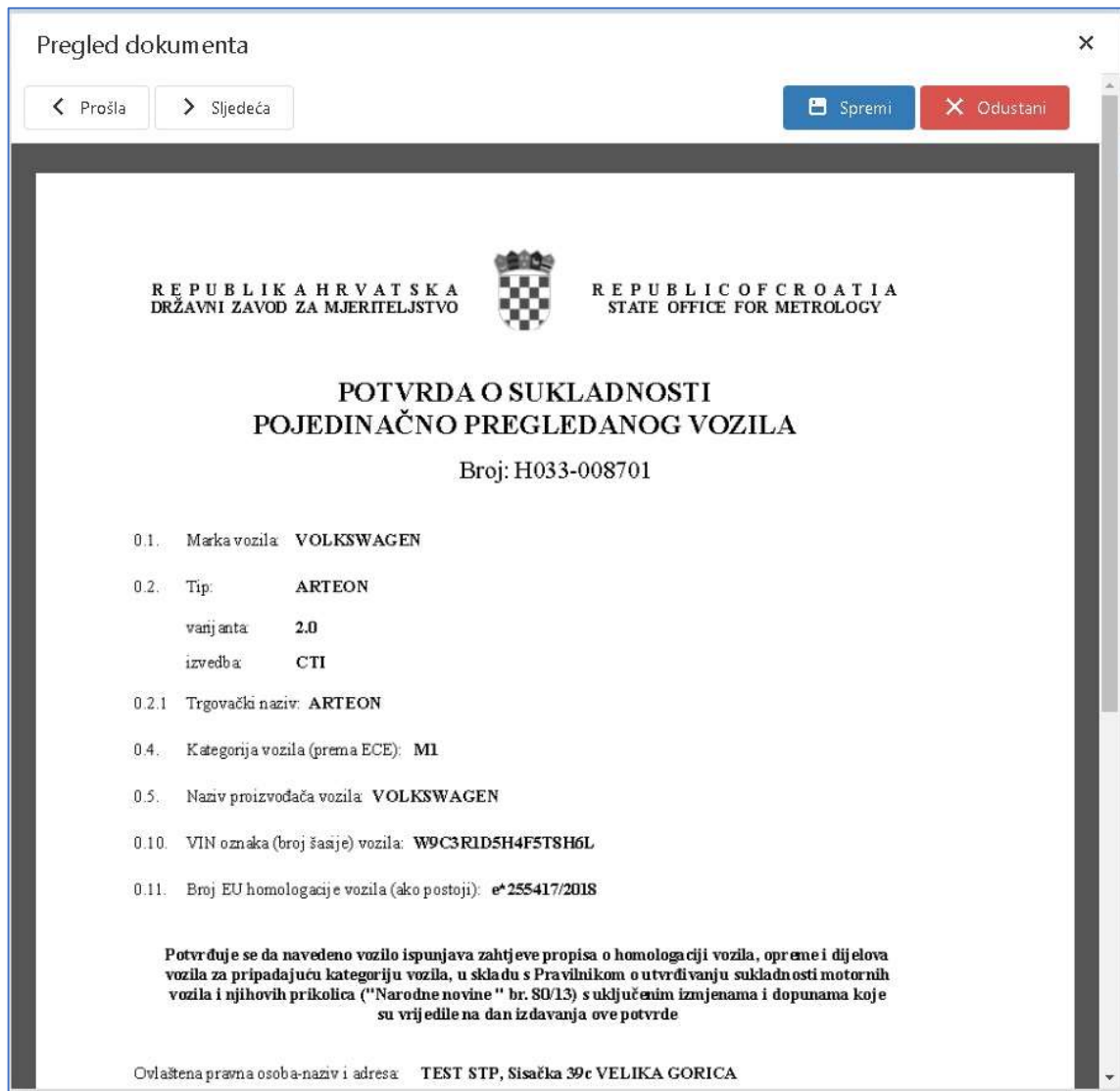
Slika 10

Odabirom tipke „Odabir datoteke“ omogućuje se odabir datoteke za učitavanje s korisničkog računala.

VAŽNO:

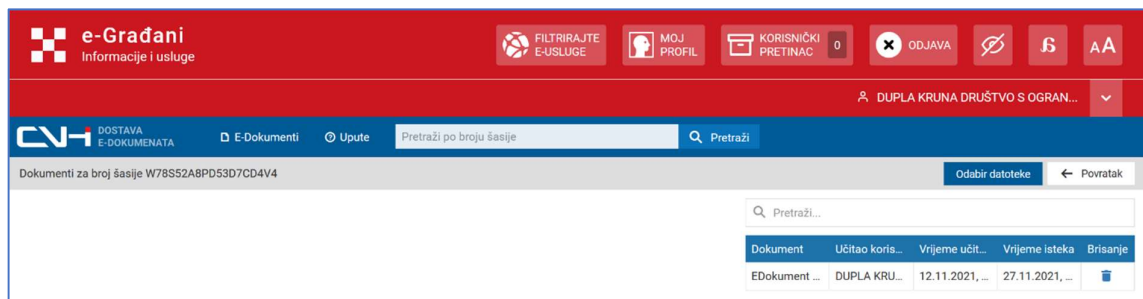
- Moguće je dodati dokumente isključivo u PDF formatu.
- Dokumenti su raspoloživi u sustavu razmjene 15 dana nakon uploada. U tom vremenu, stanice za tehnički pregled će prilikom obavljanja tehničkog pregleda ili registracijskih postupaka za to vozilo biti obaviještene o postojanju edokumenata i bit će ih u mogućnosti pregledati i trajno pohraniti u dosje vozila u izvornom obliku, ako je to potrebno.
- Nakon 15 dana e-dokumenti se brišu iz sustava razmjene nepovratno.
- Ako broj šasije nije dobro upisan, dokument se neće prikazati u stanicama za tehnički pregled, stoga je potrebno pažljivo upisati broj šasije

Nakon odabira datoteke prikazat će se pregled odabranog dokumenta kao na slici 11.



Slika 11

Pritiskom na tipku „Odustani“ dokument se odbacuje, a pritiskom na tipku „Spremi“ dokument se pohranjuje, te se prikazuje ekran ako na slici 12., s listom dostavljenih dokumenata.



Slika 12

Dostavljene dokumente, moguće je pregledavati, pritiskom na link u tablici dostavljenih dokumenata, koja je prikazana na slici 13.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a document titled "POTVRDA O SUKLADNOSTI POJEDINAČNO PREGLEDANOG VOZILA" (Confirmation of conformity of an individually inspected vehicle) is displayed. The document includes technical specifications for a Volkswagen Arteon. On the right, a table lists documents:

Document	Učio korisnik	Vrijeme učitavanja
EDokument #1	Ivan Fink	11.11.2020. 17:09
EDokument #2	Ivan Fink	11.11.2020. 17:10

Slika 13

Nakon završetka učitavanja dokumenata, za pojedino vozilo, pretragom za novi VIN započinje proces za sljedeće vozilo.

Po završetku rada, odabirom tipke „Odjava“, završava se rad s web aplikacijom.